

УТВЕРЖДЕНО
решением
собрания учредителей от 05.06.2008
(Протокол № 1)
с изменениями, утвержденными решением
общего собрания членов
от 01.10.2010 (Протокол № 4/2010)
общего собрания членов
от 25.02.2011 (Протокол № 1/2011)
общего собрания членов
от 01.12.2016 (Протокол № 5/2016)
общего собрания членов
от 19.03.2024 г (Протокол №1/2024)

Председатель собрания

_____ В.Ю. Яковлев

Секретарь собрания

_____ А.И. Покровский

УСТАВ
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Центр развития архитектурно-строительного проектирования»

(в новой редакции)

Санкт-Петербург
2024 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» (далее по тексту – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, учрежденной юридическими лицами в целях саморегулирования, содействия ее членам в осуществлении архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, 09 ноября 2009 года за регистрационным номером записи СРО-П-045-09112009, на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № БК-45/157-сро.

1.3. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования».

Сокращенное наименование на русском языке:

Ассоциация СРО «ЦРАСП».

1.3.1. Прежнее наименование Ассоциации: Некоммерческое партнерство «Центр развития архитектурно-строительного проектирования».

Наименование Ассоциации изменено в соответствии с требованиями пункта 7 статьи 3 Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.4. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является содействие ее членам в осуществлении архитектурно-строительного проектирования, направленное на:

- 1) координацию деятельности членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;
- 2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 3) повышение качества выполнения работ в области архитектурно-строительного проектирования, содействие развитию и совершенствованию деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;
- 4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.2. Для достижения целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет, содержание деятельности):

- 1) разрабатывать и утверждать предусмотренные статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ документы Ассоциации;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации требований указанных документов;
- 3) применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 4) создавать специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, правил и стандартов саморегулирования и рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер ответственности;
- 5) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
- 6) представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности;
- 7) организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 8) обеспечивать информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законом и внутренними документами Ассоциации;
- 9) вести реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 10) осуществлять контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства в Ассоциации;

11) рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства в Ассоциации.

12) организовывать и проводить выставки, встречи, семинары, лекции, конференции, симпозиумы, конкурсы, информационные и просветительские мероприятия в области архитектурно-строительного проектирования;

13) организовывать и проводить праздники, фестивали, концерты и другие культурные мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию архитектурно-строительного проектирования;

14) выявлять и обобщать общественное мнение, проводить опросы, сбор, анализ и обработку информации в области архитектурно-строительного проектирования;

15) разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на развитие в области архитектурно-строительного проектирования;

16) редакционно-издательскую деятельность на тему архитектурно-строительного проектирования;

17) информировать заинтересованных лиц о достижениях и перспективах в области архитектурно-строительного проектирования для привлечения внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам в области архитектурно-строительного проектирования;

18) проводить разъяснительную работу среди населения через средства массовой информации по вопросам архитектурно-строительного проектирования;

19) учреждать и присуждать собственные премии, награды и стипендии лицам, имеющим значительные заслуги, достижения или перспективы в области архитектурно-строительного проектирования;

20) организовывать и проводить мероприятия по развитию, реализации и защите творческого потенциала, идей и деловых начинаний, а также профессиональных интересов членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;

21) организовывать разработки и внедрение передовых технологий архитектурно-строительного проектирования;

22) оказывать помощь и поддержку членам Ассоциации в реализации их интеллектуального потенциала, организационных и экономических возможностей в деле развития научно-технического прогресса в области архитектурно-строительного проектирования;

24) информационную деятельность по пропаганде достижений науки, техники и передового опыта в области архитектурно-строительного проектирования;

25) консультационную, информационную деятельность в области архитектурно-строительного проектирования;

26) устанавливать и развивать постоянные контакты между организациями и специалистами, работающими в области архитектурно-строительного проектирования, с целью обмена технической информацией, содействия в приобретении материалов и оборудования;

27) развивать связи с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран согласно действующему законодательству Российской Федерации, взаимный обмен новейшими достижениями науки и техники, содействие установлению эффективного сотрудничества по обмену опытом и информацией в области архитектурно-строительного проектирования;

28) осуществлять общественный контроль в сфере закупок;

29) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

30) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также

направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

31) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

32) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

Глава 3.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, после внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, организационно-правовую форму и указание на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.3. Ассоциация не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами Ассоциации.

Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.4. Права Ассоциации:

1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, получать займы у третьих лиц;

3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;

4) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией;

5) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Ассоциации:

- 1) вести бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 3) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 5) направлять документы, информацию и сведения в орган надзора за саморегулируемыми организациями и соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном земельным законодательством, земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие не запрещенные законом источники.

4.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

4.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

В Ассоциации могут устанавливаться следующие виды поступлений от членов: вступительный, регулярный членский, целевой взнос и взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

Размер вступительных, регулярных членских взносов, целевых взносов, взносов в компенсационные фонды, порядок их уплаты и периодичность уплаты членского взноса и целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет Ассоциации. Основанием для уплаты членских взносов является решение Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающее размер членских взносов на период, за который производится оплата.

Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации.

Целевой взнос может быть установлен решением Общего собрания членов Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций. Целевые взносы могут быть израсходованы Ассоциацией исключительно на те цели, для достижения которых такой взнос был установлен.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, за исключением случаев, установленных законом.

4.5. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

4.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;

2) формирование компенсационных фондов: компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет установленную законодательством солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет установленную законодательством субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Компенсационные фонды Ассоциации формируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда или по иным основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними нормативными актами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

4.9. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

Глава 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования, определенной Градостроительным кодексом, признающие настоящий устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим уставом и внутренними нормативными актами Ассоциации, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, условиям членства.

5.2. Прием в члены Ассоциации производится Советом Ассоциации в соответствии с внутренними нормативными актами Ассоциации.

Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ;

5.3. Совет Ассоциации в срок не более двух месяцев со дня получения документов осуществляет их проверку и обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить в 3-х дневный срок с момента принятия одного из решений по почте заказным письмом или вручить под роспись данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Такое решение выдается в виде выписки из протокола Совета Ассоциации, содержащего решение по данному вопросу.

5.4. Права членов Ассоциации:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- 3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 4) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в порядке, установленном решениями органов Ассоциации;
- 5) быть избранным лично (для юридических лиц – в лице их представителей) в органы Ассоциации (с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации – члены Ассоциации не вправе избираться на должность Директора Ассоциации);
- 6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не установлено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 7) обращаться в органы Ассоциации с вопросами и предложениями, касающимися деятельности Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.5. Обязанности членов Ассоциации:

- 1) исполнять требования настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;
- 2) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 3) участвовать в деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
- 4) своевременно и в полном объеме выполнять обязательства перед Ассоциацией, в том числе по уплате вступительных, членских и целевых взносов, установленных в Ассоциации;
- 5) уплачивать в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 6) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- 7) уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, если иной срок не установлен законодательством;
- 8) не причинять Ассоциации убытков и не наносить ущерб деловой репутации Ассоциации;
- 9) соблюдать и исполнять требования, установленные Ассоциацией к своим членам, условия членства, правила и стандарты деятельности, утвержденные Ассоциацией;
- 10) представлять Ассоциации возможность осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Ассоциацией к своим членам, требований правил и стандартов деятельности, утвержденные Ассоциацией;
- 11) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению физического лица - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией.

В случае прекращения лицом членства в саморегулируемой организации такое лицо в течение одного года не может быть вновь принято в члены саморегулируемой организации.

5.7. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований, установленных Ассоциацией к своим членам, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и (или) правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок;
- 5) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) в иных случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации..

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

Лицу, исключенному из членов Ассоциации, уплаченные взносы не возвращаются, если иное не предусмотрено законом.

5.8. В случае выхода из членов Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты получения Ассоциацией оригинала соответствующего заявления (и решения), если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

В случае исключения лица из Ассоциации, лицо считается исключенным с даты принятия решения о его исключении из членов Ассоциации, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

В случае смерти физического лица или прекращения деятельности юридического лица, являющихся членами Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

5.9. Состав членов Ассоциации отображается в реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на директоре Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию в объеме, установленном законом и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Изменения в реестр членов Ассоциации вносятся:

- 1) при вступлении лица в члены Ассоциации - на основании соответствующего решения Совета Ассоциации;

2) при исключении лица из членов Ассоциации - на основании соответствующего протокола Общего собрания членов, а в случаях, предусмотренных законом - протокола заседания Совета Ассоциации;

3) при выходе лица из членов Ассоциации по собственному желанию - на основании письменного заявления (решения) лица с отметкой Ассоциации о получении;

4) в случае смерти физического лица или прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией - на основании документа, подтверждающего соответствующий факт;

5) при наступлении иных событий, влекущих изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в реестр членов Ассоциации вносятся директором Ассоциации в день принятия такого решения или с момента получения им соответствующего документа, если иной срок не установлен законодательством.

5.10. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя директора Ассоциации по вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение десяти дней с момента поступления запроса директор Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Ассоциации:

1) высший орган управления: общее собрание членов Ассоциации;

2) постоянно действующий коллегиальный орган управления: совет Ассоциации;

3) единоличный исполнительный орган: директор Ассоциации.

4) специализированные органы Ассоциации:

орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации: Контрольный комитет;

орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия: Дисциплинарный комитет;

орган, осуществляющий аттестацию работников членов Ассоциации: Аттестационная комиссия.

Полномочия специализированных органов возникают с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации. Специализированные органы не являются органами управления Ассоциации.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления саморегулируемой организации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации.

6.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Собрание»).

6.6.2. Годовое Собрание проводится не позднее первого квартала года, следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.6.3. Внеочередное Собрание созывается на основании решения:

- 1) более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации;
- 2) совета Ассоциации;
- 3) директора Ассоциации.

6.6.4. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания лежит на директоре Ассоциации.

В случае неисполнения директором Ассоциации своих функций по созыву Собрания в течение десяти дней с даты обращения инициатора созыва Собрания, Собрание может быть созвано инициатором созыва, который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Собрания.

6.6.5. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за двадцать дней до начала его работы способом, определенном в Положении об общем собрании членов Ассоциации.

6.6.6. В повестку дня Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Собрания, поставленные не позднее десяти дней с момента направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Собрания:

- 1) любым из членов Ассоциации;
- 2) советом Ассоциации;
- 3) директором Ассоциации;

Вопросы в повестку дня подаются указанными лицами в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня Собрания.

6.6.7. Член Ассоциации может участвовать в Собрании лично или направить своего представителя, наделив его полномочиями для участия в Собрании путем выдачи доверенности.

6.6.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

6.6.9. Открывает Собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания директор Ассоциации или лицо, им назначенное, либо инициатор созыва Собрания, если директор Ассоциации уклоняется от исполнения функций по созыву Собрания. Председатель и секретарь избираются Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Собрания к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

6.6.10. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 4) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 5) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 7) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 9) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 10) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;
- 11) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка их уплаты;
- 12) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка их формирования, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 13) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса;
- 14) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 15) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- 16) утверждение ликвидационного баланса;
- 17) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 18) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 19) принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 20) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

Если иное не предусмотрено федеральными законами решение Собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам компетенции Собрания, предусмотренным пп. 1-8 п. 6.6.10 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации. При этом в соответствии с настоящим уставом всем членам Ассоциации сообщается предлагаемая повестка дня. Все члены Ассоциации имеют возможность ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Всем членам Ассоциации до начала голосования сообщается измененная повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.6.11. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.

6.6.12. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней.

6.6.13. Решение Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании.

Документы, указанные в пп. 10 п. 6.6.10 настоящего устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

Документы, предусмотренные частями 1 и 4 ст. 55.5 Градостроительного кодекса, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Решение Собрания по остальным вопросам принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

6.6.14. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Собрания составляется не позднее *трех дней* с даты проведения Собрания, если иной срок не установлен законодательством, и подписывается председателем и секретарем Собрания.

Директор Ассоциации организует хранение протоколов Собрания. Указанные протоколы предоставляются членам Ассоциации, членам совета Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.6.15. Иные вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов, определяются внутренними нормативными актами Ассоциации.

6.7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является совет Ассоциации (далее - «Совет»).

6.7.2. Совет формируется из числа физических лиц (индивидуальных предпринимателей) –членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых

членов. При этом независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации, если иные требования к их численности не установлены законодательством.

Совет избирается в количестве, определяемом решением Собрания, но не менее трех человек. При создании Ассоциации Совет избирается собранием учредителей Ассоциации.

Совет избирается сроком на пять лет.

Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

6.7.3. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Совета и избрании Собранием нового состава Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий отдельного члена Совета или всего состава Совета по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Совета.

6.7.4. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

6.7.5. Совет проводит свои заседания по мере необходимости на основании решения:

- 1) директора Ассоциации;
- 2) членов Совета;
- 3) иных лиц в соответствии с внутренними нормативными актами Ассоциации.

6.7.6. Ответственность по созыву и проведению заседаний Совета лежит на председателе Совета Ассоциации.

Председатель Совета Ассоциации обязан уведомить членов Совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Совета не менее чем за десять дней до начала его работы, по адресам проживания членов Совета или по адресам, указанным ими.

6.7.7. В повестку заседания Совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Совета, поставленные не позднее десяти дней со дня направления членам совета уведомления о созыве заседания Совета:

- 1) любым из членов Ассоциации;
- 2) любым из членов Совета;
- 3) директором Ассоциации.

Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

6.7.8. Члены Совета вправе осуществлять свои функции только лично.

6.7.9. Открывает заседание Совета, проводит голосование по вопросу об избрании секретаря заседания и ведет заседание Совета председатель Совета Ассоциации.

6.7.10. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации (пункт 5 статьи 123.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 2) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации;
- 3) определение размера страховой ответственности членов Ассоциации, определение перечня страховых компаний, где может осуществляться страхование;
- 4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

5) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности (пункт 3.1 статьи 16 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);

6) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

7) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8) создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету иных органов и передача им осуществления отдельных полномочий Совета;

9) утверждение стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Собрания Ассоциации;

10) решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Собрания Ассоциации.

6.7.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

6.7.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета, за исключением вопросов, указанных в пп. 1, 5 п. 6.7.10 настоящего устава, решение по которым принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

6.7.13. Решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования.

6.7.14. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол Совета составляется не позднее *трех дней* с даты проведения заседания, если иной срок не установлен законодательством, и подписывается председателем и секретарем заседания Совета.

Директор Ассоциации организует хранение протоколов Совета. Протоколы заседаний Совета предоставляется членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.7.15. Порядок осуществления Советом Ассоциации деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется внутренними нормативными актами Ассоциации.

6.8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации (далее - «Директор»).

6.8.2. Директор избирается Советом сроком на пять лет из числа членов Ассоциации или третьих лиц и может быть переизбран неограниченное число раз. При создании Ассоциации Директор избирается собранием учредителей Ассоциации.

После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6.8.3. Полномочия Директора прекращаются:

1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Совета или Собрания в связи с неудовлетворительной работой Директора;

- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания Советом нового Директора;
- 3) по собственному желанию.

6.8.4. В случае прекращения полномочий Директора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

6.8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Собранию и Совету.

6.8.6. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов Ассоциации;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 6) дает указания, обязательные для работников Ассоциации; издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание и правила внутреннего распорядка Ассоциации и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления;
- 7) нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации;
- 8) организует созыв и проведение Собрания;
- 9) контролирует выполнение решений Собрания и Совета;
- 10) решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов управления Ассоциации.

6.8.7. Директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

6.8.8. Директор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.

6.8.9. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Ассоциации.

6.8.10. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора.

6.8.11. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Ассоциацией, подписанным со стороны Ассоциации членом Совета, уполномоченным Советом.

6.8.12. Решения Директора оформляются в виде приказов.

Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются достоверные выписки из приказов.

6.9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.9.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

- Контрольный комитет;
- Дисциплинарный комитет;
- Аттестационная комиссия.

Полномочия специализированных органов возникают и они вправе осуществлять свою деятельность с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

6.9.2. Специализированные органы Ассоциации действуют на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства, требований стандартов и правил Ассоциации.

Дисциплинарный комитет направляет Совету Ассоциаций рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

Глава 7.

КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

7.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации деятельности в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства, требований стандартов и правил саморегулирования, также включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций проводится работниками Контрольного комитета Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

Ассоциация также осуществляет контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

7.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

7.3. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства, требований стандартов и правил Ассоциации.

7.4. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

7.5. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований, установленных Ассоциацией к своим членам, условий членства, требований стандартов и правил Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации принимается Собранием большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании.

8.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации принимается Собранием большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии Ассоциации к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

9.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Собрания, принятому большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании.

10.2. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.